



*Formation employé/e de commerce
Communication & Marketing*

Mesure des progrès Préparation à l'examen de fin d'apprentissage

Objectifs du cours: CIE 6



Objectifs d'apprentissage du cours

- Vous connaissez les objectifs évaluateurs et les compétences partielles à travailler jusqu'à l'examen final.
- Vous savez comment se déroulent les épreuves écrites de l'examen de la branche communication & marketing et de l'examen pratique.
- Vous connaissez le fonctionnement de l'examen oral final.



Pourquoi?

- Ce dernier cours interentreprises vous permet d'identifier les compétences déjà acquises et les objectifs qui restent à atteindre.
- Une bonne préparation à l'examen final, vous met dans les meilleures conditions pour réussir votre examen final.



Organisation pour l'examen final

- L'examen *écrit* final a lieu à Lausanne le **mercredi 3 juin 2020 dans la matinée** (2 heures).
- L'examen *oral* final a lieu à Lausanne la **semaine 23**.
- Le planning d'examen sera publié sur le site www.marketingcomm.ch



Assurer le RDV

- C'est peut-être le premier RDV de votre vie, pour lequel aucune excuse ne sera acceptée (téléphone déchargé=je ne me suis pas réveillé(e), j'avais noté un autre jour...) – OK – revenez l'an prochain!
- Sauvegarder la date d'examen dans votre téléphone NE suffit PAS!
- Par sécurité, communiquez les dates d'examen au minimum à deux personnes de votre entourage (apprentissage/famille/amis).



Bon à savoir

- Maladie: si vous avez commencé l'examen vous êtes considéré(e) comme apte à le finir
- Malade avant l'examen = contactez immédiatement par téléphone la direction de l'examen + certificat médical
- Retard de train = contactez immédiatement par téléphone la direction de l'examen (le numéro se trouve sur la convocation à l'examen)
- Tricher ou copier = je ne sais rien = note 1



Examen final réussi?

- Moyenne examen théorique: 4
Moyenne notes examen pratique: 4
- Les deux doivent être réussis séparément, les notes ne sont pas cumulables
- Notes examen pratique: au maximum une note de branche de la partie entreprise insuffisante sur les 4 domaines (STA Ø, VC Ø, examen final oral et écrit) et aucune note ne doit être inférieure à 3



Comment est déterminée la note pratique?

- La note pratique de l'examen final est composée de la note d'expérience professionnelle (50%) ainsi que de l'examen écrit (25%) et oral (25%).
- La note d'expérience résulte de 8 notes d'égale importance. Elle est composée de
 - 6 STA (37.5%)
 - 2 VC (12.5%)



En cas d'échec...

- L'examen peut être repassé dans 1 an. Seuls les domaines insuffisants devront être validés.
- La consultation des protocoles d'examens et les recours sont possibles. Ils sont régis par le droit cantonal.



L'examen écrit final

- L'examen écrit contient des questions basées sur les objectifs évaluateurs et les compétences partielles obligatoires indiquées dans le «Dossier de formation et des prestations» (DFP).
- L'examen propose une mise en situation avec des questions auxquelles vous n'aurez pas été confronté(e) lors de votre apprentissage.
Répondez avec votre savoir et votre bon sens!



Conseils pour l'examen écrit

- Lisez attentivement l'énoncé. Que vous est-il exactement demandé?
- Utilisez le vocabulaire technique
- Demandez-vous s'il est question d'outils de communication, de médias ou de supports publicitaires
- Une réponse, que tout le monde pourrait donner, ne suffit pas pour obtenir des points.



Entraînement à l'examen écrit final

- Vous recevez un examen blanc
- Vous devez résoudre les exercices en 120 minutes
- Vous pouvez mesurer l'état de vos connaissances à l'aide des corrections et solutions
- Vous pouvez emporter votre copie d'examen avec vos corrections
- Les solutions ne pourront pas être emportées



Préparation à l'examen oral final

- L'examen se fait sous forme de jeu de rôle. Vous devez conseiller un ou une cliente.
- Seront évaluées: vos connaissances, vos compétences sociales et méthodologiques.
- Vous simulez un entretien en entier, le responsable de cours joue le rôle du client. Une demande vous est adressée et vous avez 10 minutes pour vous préparer. La phase de conseil, pour laquelle vous êtes évalué(e), dure 30 minutes. Lors du CIE, vous expérimentez le déroulement d'un entretien, et en tirez des enseignements pour l'examen final.



Astuces pour l'examen oral

- Les situations de clientèle ne sont généralement pas directement basées sur votre stage. Ce sont des situations imaginées.
- Il est parfois nécessaire de trouver une solution, un résultat (etc.) pour pouvoir continuer l'exercice.
- Servez-vous de votre imagination
- Lorsque qu'aucune donnée concrète n'est connue (prix, date, etc.), faites vous-même une estimation/hypothèse.
- Le silence est votre principal ennemi. Parlez, et si vous remarquez que vous avez fait une erreur, corrigez-vous. Seulement ce que vous aurez dit pourra être évalué (les examinateurs ne peuvent PAS lire dans les pensées).



Rapport des tâches partie 1

- Vous trouvez le formulaire du rapport sur www.marketingcomm.ch
- Listez les produits et services de votre stage pratique (votre examinateur ne les connaît pas forcément)
- Il est obligatoire de préciser les produits (ou services) pour lesquels vous avez travaillé



Rapport des tâches partie 2

- Téléchargez dans time2learn votre programme de formation au format PDF (sous «formation», onglet «Planification de formation», menu «fonctions», «exporter le programme de formation»). Ainsi les examinateurs sauront dans quels services vous étiez, et quelles compétences et connaissances vous y avez travaillé.
- Envoyez le formulaire et le programme de formation téléchargé depuis time2learn jusqu'au **27 février 2020** par email à info@marketingcomm.ch.